



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321

Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it

Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Prot. n. 10006 /III.4

Marciana Marina, 29 novembre 2018

DECRETO N. 20 /2018

OGGETTO: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA AL VICE SINDACO DONATELLA MARTORELLA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 29/10/2013 e, da ultimo, integrato e modificato con atto della Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2017, esecutivo ai sensi di legge;

VISTO il CAPO II, Sezione I, contenente disposizioni in materia di conferimento degli incarichi di Responsabile di Servizio/Area e, in particolare, l'art. 32 disciplinante il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.94 del 30/8/2018 "Approvazione Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del C.C.N.L. del 21/5/2018 – Funzioni Locali" con la quale venivano istituite quattro posizioni organizzative e approvato il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative che all'art. 4 prevede che il titolare di PO debba avere:

- a) responsabilità dei servizi della struttura complessa cui è preposto;
- b) direzione e gestione funzionale del personale assegnato;
- c) gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate;
- d) predisposizione dei relativi atti e delle proposte di delibera della Giunta e del Consiglio;
- e) l'onere di svolgere tutti i compiti assegnatili dal Sindaco e/o dalla Giunta;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 15 del 26/9/2018, prot. n. 7968 avente ad oggetto: "Attribuzione temporanea all'Assessore Giovanni Martini delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento" con il quale veniva assegnato all'Assessore Giovanni Martini, a titolo provvisorio e gratuito, la Responsabilità dell'Area Amministrativa, con decorrenza dal 26 settembre 2018 e fino alla nomina del nuovo Responsabile, affidando allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, previsti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che per motivi di salute il Dott. Giovanni Martini non potrà essere presente in ufficio per i prossimi giorni;

CONSIDERATO che, data l'urgenza di provvedere in merito e permettere, così, il normale svolgimento dei compiti, delle procedure, dei procedimenti amministrativi e contabili che si rendono necessari per l'espletamento delle pratiche degli uffici afferenti l'Area Amministrativa, al fine di consentire una necessaria continuità nelle funzioni di competenza e in considerazione della considerevole mole di lavoro in capo agli altri Responsabili di Area del Comune di Marciana Marina, si è ritenuto di attribuire detta Responsabilità ad altro componente dell'Organo Esecutivo e, segnatamente all'Avv. Donatella Martorella che, sentita per le vie brevi, ha dato la sua disponibilità a ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa per il tempo strettamente necessario legato al rientro in sede del Dott. Giovanni Martini, che si è dichiarato disponibile a continuare a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Area Amministrativa, sino al tempo necessario relativo all'individuazione del nuovo titolare della Posizione Organizzativa, nelle more della definizione di una nuova procedura di comando da altro Ente, in itinere;

DATO ATTO CHE detta soluzione rientra fra le ipotesi disciplinate dall'art. 53 – comma 23 – della L. n. 388/2000, inerente l'affidamento della Responsabilità degli Uffici e Servizi a componenti dell'Organo Esecutivo, purché a titolo gratuito;

VISTO, in particolare, il comma 4 dell'art. 32 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" secondo il quale resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di conferire la responsabilità degli uffici e dei servizi, nonché il potere di adozione di atti di natura tecnico-gestionale, ai componenti dell'organo esecutivo, purché a carattere esclusivamente gratuito;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sul Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

VISTO l'art. 107 T.U.E.L. che, ai commi 2 e 3 recita:

“spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, di rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale, in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Marciana Marina;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, sentita la Giunta,

- 1) DI ASSEGNARE temporaneamente, a titolo provvisorio e gratuito, la Responsabilità dell'Area Amministrativa al Vice Sindaco Avv. Donatella Martorella, data l'urgenza di provvedere in merito e permettere, così, il normale svolgimento dei compiti, delle procedure, dei procedimenti amministrativi e contabili che si rendono necessari per l'espletamento delle pratiche degli uffici afferenti l'Area Amministrativa, in sostituzione del Dott. Giovanni Martini, momentaneamente assente per malattia, già nominato Responsabile dell'Area Amministrativa con Decreto del Sindaco n. 15/2018, con decorrenza dalla data odierna e fino al rientro in sede del Dott. Martini, che continuerà a ricoprire il ruolo di Responsabile di Area sino alla nomina del nuovo titolare.
- 2) DI AFFIDARE conseguentemente al Vice Sindaco Avv. Donatella Martorella i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, previsti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L..
- 3) DI DISPORRE la notifica del presente atto all'interessata per l'accettazione e quanto di competenza.
- 4) DI DARE ATTO che il presente provvedimento entrerà in vigore dalla data odierna e cesserà di produrre effetti, senza adozione di ulteriori provvedimenti, alla data di rientro in sede del titolare dell'Area Amministrativa.
- 5) DI TRASMETTERE copia del presente decreto, oltre che all'interessata, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio Personale, alla Giunta, all'O.I.V. ed alle RSU del Comune di Marciana Marina.
- 6) DI DISPORRE altresì, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e sul Sito istituzionale dell'Ente, pagina Amministrazione Trasparente.



IL SINDACO

Gabriella Allori